



Roma, 10/01/2020

Prot n. 26/2020

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA
PER LA SELEZIONE DI UN ADDETTO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE A
PROGRAMMI EUROPEI E PER ATTIVITÀ INERENTI LA PROMOZIONE, INFORMAZIONE E
DIFFUSIONE DI SERVIZI DIGITALI**

(n. 1/2020)

Vista la Determinazione n. 01 del 09/01/2020 con la quale è stata indetta la procedura in epigrafe, con il presente avviso Dintec intende avviare un'indagine finalizzata all'individuazione – senza alcuna limitazione numerica – di un soggetto interessato a partecipare alla selezione per il conferimento di incarico per attività di supporto alla partecipazione a programmi europei e per attività inerenti la promozione, informazione e diffusione di servizi digitali.

Il presente avviso non impegna in alcun modo Dintec nei confronti degli operatori economici partecipanti a procedere senz'altro all'affidamento.

Dintec, pertanto, si riserva il diritto di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la procedura in qualsiasi momento senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa per qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Di seguito si forniscono i requisiti generali di ammissione per il profilo ed ulteriori informazioni relative all'attività da svolgere.

OGGETTO DELL' ATTIVITA'

Il prestatore di servizi sarà coinvolto, principalmente, nella realizzazione delle seguenti attività:

- 1) Supporto alla Camera di commercio di Cosenza nella preparazione di una progettualità a valere sul programma comunitario ELENA per l'efficientamento energetico. In particolare il supporto riguarderà le seguenti fasi:
 - l'individuazione delle potenzialità di intervento/investimento sul territorio
 - l'identificazione degli interventi da realizzare
 - l'avvio di un processo di consultazione con i Key Actors del territorio



- la stesura e presentazione di un progetto di investimento
- 2) Supporto alla Camera di commercio di Cosenza per attività inerenti la promozione, informazione e diffusione di servizi digitali.

PROFILO PROFESSIONALE

Addetto per attività di supporto alla partecipazione a programmi europei e per attività inerenti la promozione, informazione e diffusione di servizi digitali.

NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico di cui trattasi si inquadra come prestazione d'opera autonoma. Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso previsto sarà pari ad euro 15.000,00 (quindicimila/00) comprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali a carico della committente e del prestatore del servizio e oneri per la sicurezza pari a zero. Tale importo è da intendersi al netto dell'IVA se dovuta. Saranno rimborsate, previa autorizzazione, le spese di trasferta sostenute fuori dal Comune di Cosenza.

In considerazione della tempistica prevista, le attività oggetto del presente Avviso termineranno entro 12 mesi dall'affidamento.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E COMPETENZE

Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

Requisiti professionali

- Diploma di laurea in Ingegneria Gestionale conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M.509/99 o equivalente laurea triennale/specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario;
- esperienza documentabile (nel tempo e nei contenuti) sulle tematiche dell'innovazione digitale, dell'Industria 4.0, delle tecnologie abilitanti e del marketing e della comunicazione digitale;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

Requisiti preferenziali

Costituiranno requisiti preferenziali:

- avere maturato precedenti esperienze e collaborazioni inerenti il profilo richiesto, preferibilmente presso Pubbliche Amministrazioni e/o Enti del Sistema camerale;
- corsi di perfezionamento e/o certificazione delle competenze in ambito informatico.

SEDE DI LAVORO

Autonomamente individuata dal collaboratore, fatti salvi gli incontri/le attività che saranno realizzati presso la sede della Camera di commercio di Cosenza nonché tutti gli incontri necessari per il raccordo con la CCIAA e per la programmazione di dettaglio delle attività.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato (Allegato A) al presente Avviso, ed essere corredate dai seguenti ulteriori documenti in formato PDF:

- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- DGUE compilato e regolarmente firmato.

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata dintecscrl@legalmail.it **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 26 gennaio 2020.**

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente indicazione: **“Candidatura Avviso n. 1/2020”**.

La Società DINTEC non assume responsabilità per eventuali ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate **ESCLUSIVAMENTE** le domande presentate nei termini.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita commissione mediante la comparazione dei curricula e di un eventuale colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari. Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
Curriculum formativo professionale	fino a 40 punti
Esperienze e conoscenze specifiche nel ruolo	fino a 40 punti
Eventuale colloquio tecnico-attitudinale	fino a 20 punti
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO	100

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere alla effettuazione del colloquio in caso di presenza di una sola candidatura ritenuta comunque conforme alle esigenze della Società a seguito della valutazione curriculare. Ovvero, una volta formulata la classifica provvisoria, al termine della valutazione dei curricula, il secondo candidato non sia convocabile nel caso in cui, pur raggiungendo il massimo punteggio previsto per il colloquio individuale, non conseguirebbe comunque il punteggio ottenuto dal primo nella classifica.

Per coloro che non riceveranno alcuna comunicazione entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, la procedura dovrà intendersi conclusa con esito negativo.

DINTEC ricorrerà all'affidamento dell'incarico in ragione di specifiche esigenze derivanti dall'esercizio delle proprie finalità istituzionali e definite sulla base di valutazioni tecniche e organizzative interne.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, DINTEC scrl (di seguito anche DINTEC) in qualità di Titolare del



trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura di selezione forniti saranno trattati per le sole finalità amministrative e contabili in esecuzione delle norme applicabili alla società.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente:

- da personale appositamente di Dintec autorizzato al trattamento
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- dai soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato

L'assistenza e manutenzione del servizio di hosting è affidato ad un fornitore qualificato, nominato responsabile esterno del trattamento con funzioni di amministrazione del sistema ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. Il servizio di web hosting è localizzato in Italia. La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante. I dati personali dei candidati non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza
- Soggetti committenti, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse per le quali assume il ruolo di sub-contraente
- Soggetti finanziatori, in relazione alla eventuale erogazione a Dintec di contributi o finanziamenti per la gestione di determinate attività ovvero per la gestione e rendicontazione di progetti finanziati o co-finanziati da soggetti pubblici (ad es., Unioncamere)
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi. I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente). I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.



Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Non sarà possibile esercitare

- il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento
- il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa in materia di appalti

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

Il "Titolare" del trattamento e relativi dati di contatto

Il Titolare del trattamento è DINTEC società consortile a responsabilità limitata, in forma abbreviata DINTEC, che ha sede legale e operativa in Via Nerva 1 – 00187 Roma. Di seguito i dati di contatto del Titolare del trattamento: Telefono: 06.47822420 Fax: 06.40400978 e-mail: dintec@dintec.it PEC: dintecscrl@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

Dintec, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Di seguito i dati di contatto del DPO:

DINTEC s.c.r.l.
via Nerva 1
00187 Roma
(att.ne del Responsabile della Protezione dei dati)
Telefono: 06.47822420
Fax: 06.40400978
email: rpd-privacy@dintec.it.

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare DINTEC SCRL ai seguenti riferimenti:

Telefono: 06/47822420

e-mail: dintec@dintec.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Paola Rossi.

La società DINTEC SCRL